casa mila
STUDIO

GUÍA RÁPIDA · USO DIARIO

PANEL DE ADMINISTRACIÓN · CELULAR, LAPTOP Y MAC

Manual de Administración del Studio

Cómo consultar tu calendario (Día, Semana o Mes), agendar por teléfono, bloquear horas y cambiar precios.

01 · TU AGENDA

Ver tus citas en el Calendario

1. Entra al panel: Toca el botón «Studio» arriba a la derecha en la página e ingresa tu contraseña.

2. Elige cómo quieres ver tu agenda (pestaña 01):

- **Vista Día: Ideal en tu celular. Muestra las horas de** 10:00 a.m. a 7:00 p.m. divididas por estación.
- **Vista Semana: Ideal en laptop o Mac. Muestra de** Lunes a Domingo de un solo vistazo.
- **Vista Mes: Muestra todo el mes con las citas de cada** día. Toca cualquier día para abrir su detalle.
- **Vista Lista: Muestra las tarjetas completas.**

3. Navega entre fechas: Usa el botón «Hoy» y las flechas « ‹ › » para moverte de día, semana o mes.

> **Botón «Actualizar citas» (arriba a la derecha):**
> Tócalo para refrescar al instante si una clienta acaba de reservar en línea mientras tenías la ventana abierta.

02 · AGENDAR O BLOQUEAR

Agendar cita o bloquear una hora

1. En la pestaña «01 · Calendario y Citas», toca el botón «+ Agendar cita o bloquear hora».

2. En «Nombre de la clienta» escribe su nombre completo.

- Si deseas bloquear un espacio personal, escribe por ejemplo: «Hora de comida» o «Horario bloqueado».

3. Elige el servicio, la estación (Ale, Glam o Spa), la fecha y la hora disponible.

4. Toca el botón «Guardar en la agenda».

> **Confirmación verde y cierre automático:**
> Siempre que guardes cualquier cambio, verás un aviso verde arriba a la derecha y se cerrará el panel para que veas tu página actualizada de inmediato.

03 · GESTIÓN DE CITAS

WhatsApp, Anticipos y Reagendado

Haz clic sobre cualquier cita en el calendario para ver su ficha:

Confirmada: El horario está reservado en firme.

Pendiente anticipo: Falta confirmar su transferencia/pago.

Cancelada: El horario volvió a quedar libre en el sitio.

- **WhatsApp clienta: Abre WhatsApp con su nombre, fecha,** hora y folio ya redactados para enviarle mensaje.
- **Confirmar anticipo: Pasa la cita a estado Confirmada.**
- **Reagendar fecha/hora: Mueve la cita a otro día u hora** disponible y libera automáticamente el horario anterior.
- **Cancelar cita: Cancela la reserva y abre ese horario en** la página para que otra clienta pueda agendarlo.

04 · PRECIOS Y HORARIOS

Cambiar precios, horarios o clave

Precios, anticipos y duraciones (Pestaña 02):

1. Abre «02 · Precios y Servicios» y filtra por categoría.
2. Modifica el Monto total ($ MXN), el Monto de anticipo ($ MXN) o la Duración (minutos).
3. Toca «Guardar cambios» o agrega uno nuevo con «+ Agregar nuevo servicio».

Horarios de atención y disponibilidad (Pestaña 03):

1. Abre «03 · Ajustes y Ayuda» -> Horarios del Studio.
2. Ajusta la apertura, cierre o días cerrados (Lun–Jue, Vie–Sáb y Domingo) y toca «Guardar horarios».
3. Se actualizan al instante los horarios al fondo de la página y las horas disponibles para agendar citas.

Anticipo base, WhatsApp y Contraseña (Pestaña 03):

- En la misma pestaña 03 puedes actualizar tu clave.